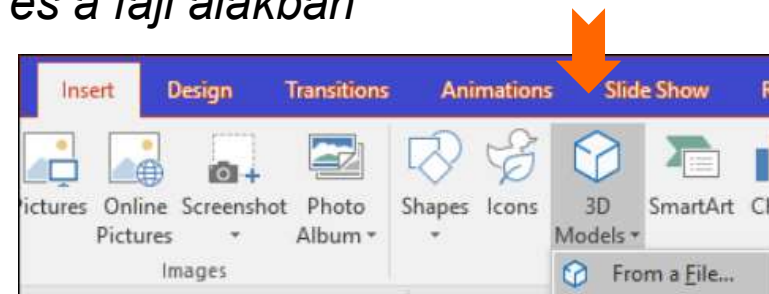
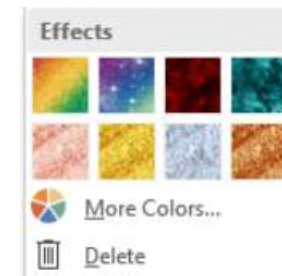
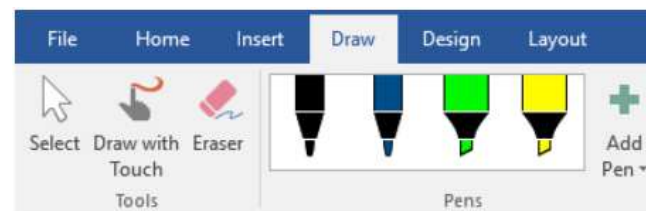


□ A WORD 2016 szövegszerkesztő újdonságai

- A WORD dokumentum **több személy általi egyidejű szerkeszthetősége** felhőben (One Drive) tárolt dokumentumok esetén
- **3D modellek, figurák** beszúrhatók és a fájl alakban beállítható a nézési szögük.



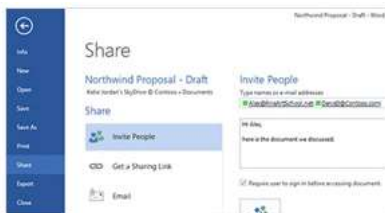
- **Újabb rajzolósi, kiemelési effektek** és mintázatok.



- **Újabb fájlmegnyitási mód** levélhez **társított dokumentumok** megnyitására.

□ A WORD 2013 szövegszerkesztő újdonságai

- Adataink tárolása a **felhőben** a OneDrive segítségével
- Adataink megtekintése, szerkesztése, megosztása online, szerkesztett dokumentumunk **közzététele böngészőben** a rámutató hivatkozás megküldése által: online bemutató ₁
- **PDF-ek** megnyithatók és a bekezdések, felsorolások és táblázatok szerkeszthetők ₂
- **Olvashatóságot** segítő automatikus formátumok képernyőre ₃
- Automatikusan megjelenő **igazítássegítő vonalak** szöveg, táblázat, kép, grafikon igazításához
- Optimalizált **érintésvezérlés** Windows 8, 10 alatt
- További új **sablonok**, több multimédiás típus használható.



1



2



3

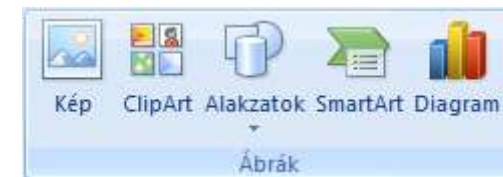
□ A WORD 2007 szövegszerkesztő főbb jellemzői

- Majdnem kiadványszerkesztő: ábrák, képek, táblázatok, diagramok, hasábok, hangok beszúrhatók, tartalomjegyzék, tárgymutató automatikusan létrehozható, fejléc, lábléc, széljegyzet lehetséges.
- Egy dokumentum két dolgot egyesít: a tartalmat és a formát. Lehetséges csak a tartalom - szöveg - teljes bevitele és annak utólagos formázása, akár automatikusan, előre megadott formátumok, stílusok felhasználásával.

- Beépített képletszerkesztő és

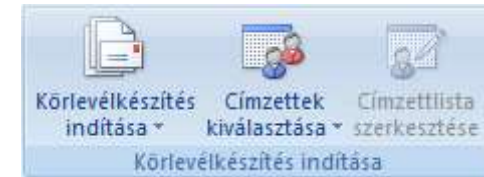
Word Art szövegalakító eszköz

- Növelt számú és finomított grafikai elemek.
- A dokumentum megosztása másokkal.
- Fejlett dokumentum és tartalomvédelem.



□ A WORD 2007 szövegszerkesztő főbb jellemzői

□ *Fejlett levelezés és körlevélkészítés.*



□ *Magyar helyesírásellenőrzés, elválasztás.*



□ *Rárajzolási lehetőség a dokumentumra.*



□ *Mentés lehetősége .pdf formátumban.*



□ *Három ablaktáblás megjelenítés lehetősége.*

□ *Kész stílusok és dokumentumtémák – automatikus formázás.*

□ Stílusok használata

- *A kész dokumentumtémák mellett alkalmazhatjuk a finomabb egyéni formázást lehetővé tévő bekezdés stílusokat is.*
- *A stílus a szövegeken, táblázatokon, listákon alkalmazható, előre beállított formátumjellemzők együttese. Alkalmazásával gyorsan készíthetők egységes kinézetű dokumentumok.*
- *A stílusokat a **Stílusok** ablak segítségével hozhatjuk létre, tárolhatjuk és onnan alkalmazhatjuk.*
- *Az egyszer létrehozott stílus a kijelölt szövegrészekben akárhányszor érvényesíthető.*

A számítástechnika oktatás elmúlt tíz éve a miskolci egyetem gépészmérnöki karán
Dr. Dudás László

Szakok és tárgyak
Egyetemi szintű Gépészmérnöki Szak
Egyetemi szintű Műszaki Menedzser Szak
Főiskolai szintű Gépészmérnöki Szak
Főiskolai szintű Villamosmérnöki Szak

Oktatott tárgyak	
Számítástechnika I.	1. félév
Számítástechnika II.	2. félév
Műszaki informatika	2., ill. 4. félév

A tananyag fejlődése
A múlt: a Számítástechnika I. tárgy 1995/1996-ban:
Hardver alapok: a kor színvonala
Szoftver alapok: időtálló informatikai alapfogalmak: bit, byte, stb. és DOS, Win 3.1.

Excel 5.0

Word 6.0

Turbo Pascal

Számítógépi vírusok

Tömörítőprogramok.

A múlt: a Számítástechnika II. tárgy 1995/1996-ban:

Kiméret: heti 1ea + 2gy.

Turbo Pascal részletesen

Számítógépi hálózatok

Hálózati struktúrák

Történelem

W W W, Internet

TCP/IP

E-mail, Gopher, Telnet, FTP

Netscape.

A jelen: a Számítástechnika I. tárgy 2004/2005-ben:

Hardver alapok: a jelen színvonala

Szoftver alapok: időtálló informatikai alapfogalmak: bit, byte, stb. és Windows XP.

Korszerű szoftvertechnológiák.

PowerPoint

Excel 2002

Word 2002

A C programozási nyelv alapjai

Számítógépi vírusok, rosszindulatú programkódok.

A jelen: a Számítástechnika II. tárgy 2004/2005-ben:

Kiméret: heti 2 óra előadás + 2 óra gyakorlatra bővült.

A C nyelv folytatása, részletesen

Objektum orientált programozás C++ nyelven (3x2 óra)

C++ programozás Windows környezetben, C++ Builder (4x2 óra).

Összefoglalás

**Formázatlan
szöveg**

- Stílusok munkaablak
- Kezdőlap/Stílusok (legörgetve)/Stílusok alkalmazása

The screenshot displays the Microsoft Word 2003 interface. The main document window shows a title page with the following text:

A számítástechnika oktatás 1995-2005-ig a Miskolci Egyetem Gépészmérnöki Karán
 Dr. Dudás László

Below the title, there is a list of subjects and levels:

- Szakok és tárgyak
- Egyetemi szintű
- Egyetemi szintű
- Főiskolai szintű
- Főiskolai szintű
- Oktatott tárgyak
- Számítástechnika
- Számítástechnika
- Műszaki információ
- A tananyag fejlődése
- A múlt: a Számítástechnika
- Hardver alapok
- Szoftver alapok
- Excel 5.0
- Word 6.0
- Turbo Pascal
- Számítógépi vírusok
- Tömörítőprogramok
- A múlt: a Számítástechnika
- Kiméret: heti 1 óra
- Turbo Pascal részletesen

Three dialog boxes are open over the document:

- Stílusok használata** (Style Use): Shows 'Stílusnév: Címsor 1' and 'Stílusnév automatikus kiegészítése' checked. Buttons for 'Ugyanaz' and 'Módosítás...' are visible.
- Stílusok** (Styles): A list of styles including 'Normál', 'Nincs térköz', 'Címsor 1', 'Címsor 2', 'Cím', 'Alcím', 'Finom kiemelés', 'Kiemelés', 'Erős hangsúlyozás', 'Kiemelés2', 'Idézet', 'Kiemelt idézet', 'Finom hivatkozás', 'Erős hivatkozás', 'Könyv címe', and 'Listaszerű bekezdés'.
- Stílus módosítása** (Modify Style): Shows 'Tulajdonságok' (Name: 'Címsor 1', Style type: 'Hivatkozott (bekezdés és karakter)', Based on: 'Normál', Next style: 'Normál') and 'Formázás' (Font: 'Rockwell (Címsorok)', Size: '14', Bold: checked, Italic: unchecked, Underline: unchecked).

Red arrows indicate the flow of interaction: from the 'Stílusok használata' dialog to the 'Stílusok' task pane, and from the 'Stílusok használata' dialog to the 'Stílus módosítása' dialog.

- Lépések: szöveg kijelölése, majd a stílus kiválasztása
- Szükség esetén a stílus módosítható

□ A Stílusok munkaablak használatban

A SZÁMÍTÁSTECHNIKA OKTATÁS ELMŰLT TÍZ ÉVE A MISKOLCI EGYETEM GÉPÉSZMÉRNÖKI KARÁN Cím

Dr. Dudás László Szerző

1. Szakok és tárgyak

1. Egyetemi szintű Gépészmérnöki Szak
2. Egyetemi szintű Műszaki Menedzser Szak
3. Főiskolai szintű Gépészmérnöki Szak
4. Főiskolai szintű Villamosmérnöki Szak

2. Oktatott tárgyak

2. Számítástechnika I.	1. félév
3. Számítástechnika II.	2. félév
4. Műszaki informatika	2., ill. 4. félév

3. A tananyag fejlődése

1. A múlt: a Számítástechnika I. tárgy 1995/1996-ban:
 Hardver alapok: a kor színvonala
 Szoftver alapok: időtálló informatikai alapfogalmak: bit, byte, stb. és DOS, Win 3.1.
 Excel 5.0
 Word 6.0
 Turbo Pascal
 Számítógépi vírusok
 Tömörítőprogramok.
2. A múlt: a Számítástechnika II. tárgy 1995/1996-ban:
 Környezet: heti 1ea + 2gy.
 Turbo Pascal részletesen
 Számítógépi hálózatok
 Hálózati struktúrák
 Történelem
 W W W, Internet
 TCP/IP
 E-mail, Gopher, Telnet, FTP
 Netscape.

A jelen: a Számítástechnika I. tárgy 2004/2005-ben:
 Hardver alapok: a jelen színvonala
 Szoftver alapok: időtálló informatikai alapfogalmak: bit, byte, stb. és Windows XP.
 Korszerű szoftvertechnológiák.

1. Címsor 1

Belső lista

Belső lista

2. Stílus Sorszámozott

2. Stílus Sorszámozott

Nyers szöveg

□ Kész dokumentum stílusok alkalmazása

Levelezés Korrektúra Nézet Autodeszk Vault

Stílusok

A SZÁMÍTÁSTECHNIKA OKTATÁS 1995-2005-IG A MISKOLCI EGYETEM GÉPÉSZMÉRNÖKI KARÁN

Dr. Dudás László

Szakok és tárgyak
Egyetemi szintű Gépészmérnöki Szak
Egyetemi szintű Műszaki menedzser Szak
Főiskolai szintű Gépészmérnöki Szak
Főiskolai szintű Gépészmérnöki Szak

Oktatott tárgyak
Számítástechnika I. 1. félév
Számítástechnika II. 2. félév
Műszaki informatika 2., ill. 4. félév

A tananyag fejlődése
A múlt: a Számítástechnika I. tárgy 1995/1996-ban
Hardver alapok: a kor színvonala
Szoftver alapok: időtálló informatikai alapfogalmak: bit, byte, stb.

□ Kezdőlap/Stílusok/Stílusmódosítás/Stíluskészlet

□ Tartalomjegyzék automatikus létrehozása

□ Tartalomjegyzéket legegyszerűbben a Word az általunk kijelölt és szintmegadásokkal ellátott címből, fejezetcímekből tud létrehozni.

□ Jelenítsük meg a mindig felül maradó szintmegadó ablakot az **Alt+Shift+O** billentyűkombinációval! Majd ismételjük a következő lépéseket:

- Váltás a dokumentumra
- Szöveg kijelölése
- Váltás a szintmegadó ablakra
- A szint megadása

□ Végül zárjuk be az ablakot!

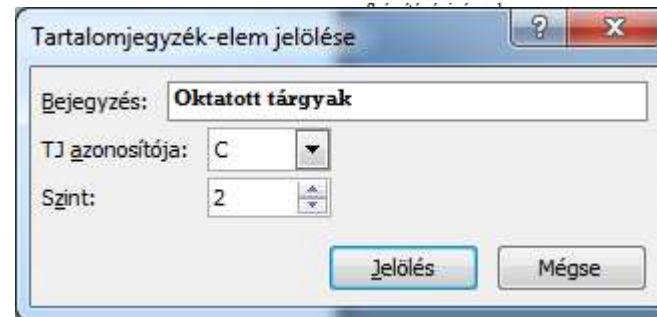
1 A számítástechnika oktatás 1995-2005-ig a Miskolci Egyetem Gépészmérnöki Karán

Dr. Dudás László

2 1. Szakok és tárgyak
Egyetemi szintű Gépészmérnöki Szak
Egyetemi szintű Műszaki menedzser Szak
Főiskolai szintű Gépészmérnöki Szak
Főiskolai szintű Gépészmérnöki Szak

2 2. Oktatott tárgyak
Számítástechnika I. 1. félév
Számítástechnika II. 2. félév
Műszaki informatika 2., ill. 4. félév

2 3. A tananyag fejlődése
1. A múlt: a Számítástechnika I. tárgy 1995/1996-ban
Hardver alapok: a kor színvonala
Szoftver alapok: időtálló informatikai alapfogalmak, stb.
Excel 5.0
Word 6.0
Turbo Pascal



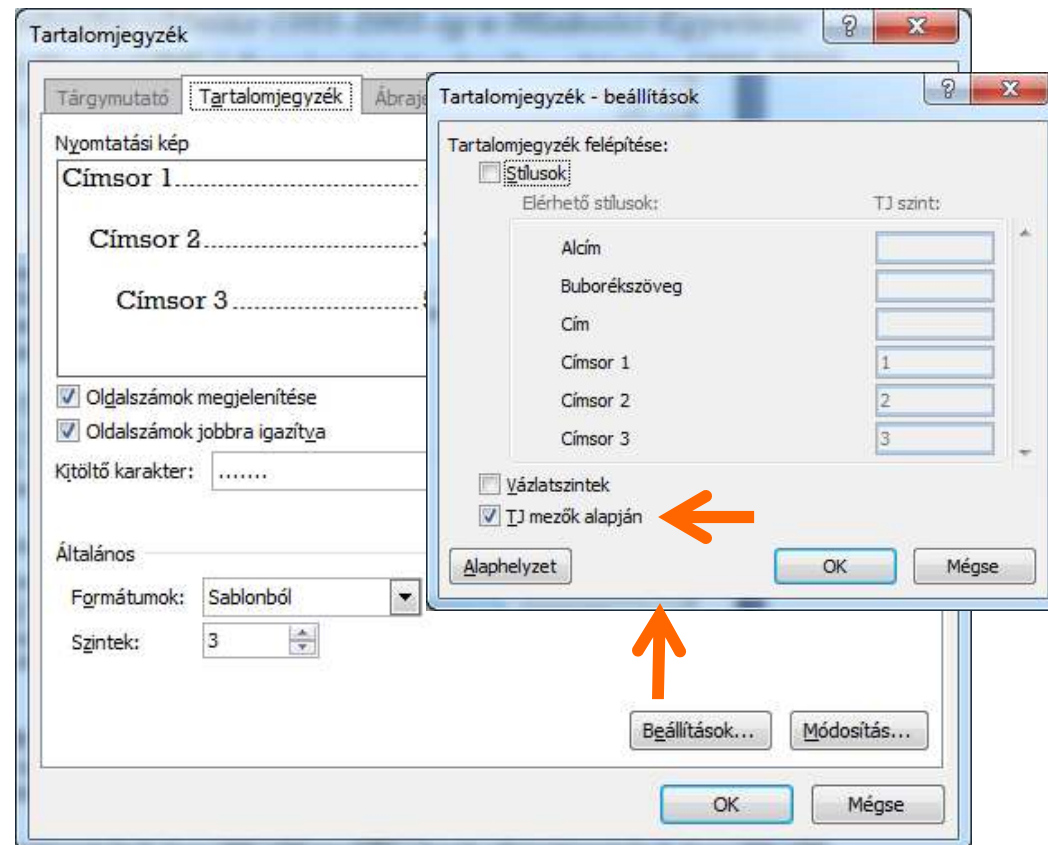
3 3
Korszerű szoftvertechnológiák
PowerPoint
Excel2002
Word2002
A C programozási nyelv
Számítógépi vírusok, rosszindulatú programkódok

3 4. A jelen: A Számítástechnika II. tárgy 2004/2005-ben:
Kiméret: heti két óra előadás + 2 óra gyakorlatra bővült
A C nyelv folytatása, részletesen
Objektum orientált programozás C++ nyelven (3x2 óra)
C++ programozás Windows környezetben, C++ Builder (4x2 óra)

2 4. Összefoglalás.

□ *Tartalomjegyzék automatikus létrehozása ..*

- *Vigyünk a kurzort a Tartalomjegyzék beszúrásának helyére.*
- *Válasszuk a **Hivatkozás** menüponton belül a **Tartalom/Tartalomjegyzék beszúrása** alpontot.*
- *Válasszuk a **Tartalomjegyzék** fület és válasszunk a **Formátumok** közül.*
- *A **Beállítások** gombbal előhívott ablakban jelöljük be a **TJ** mezők alapján jelölőnégyzetet, a **Stílusok** és a **Vázlatszintek** bejelöléseket töröljük.*
- *Zárjuk be az ablakokat.*



□ *Tartalomjegyzék automatikus létrehozása ..*

- *A tartalomjegyzék a kurzor által jelölt helyen szűrődik be:*

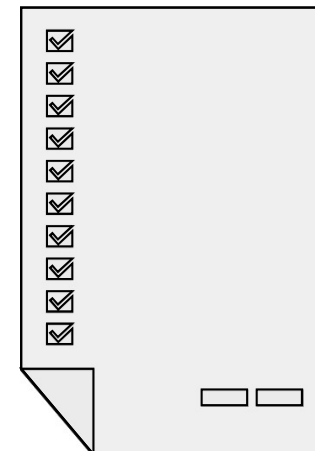
Tartalomjegyzék

<i>A számítástechnika oktatás 1995-2005-ig a Miskolci Egyetem Gépészmérnöki Karán</i>	<i>1</i>
Szakok és tárgyak	<i>1</i>
Oktatott tárgyak	<i>1</i>
A tananyag fejlődése	<i>1</i>
A múlt: a Számítástechnika I. tárgy 1995/1996-ban.....	<i>1</i>
A múlt: a Számítástechnika II. tárgy 1995/1996-ban:.....	<i>1</i>
A jelen: A Számítástechnika I. tárgy 2004/2005-ben:.....	<i>1</i>
A jelen: A Számíástechnika II. tárgy 2004/2005-ben:.....	<i>1</i>
Összefoglalás	<i>1</i>

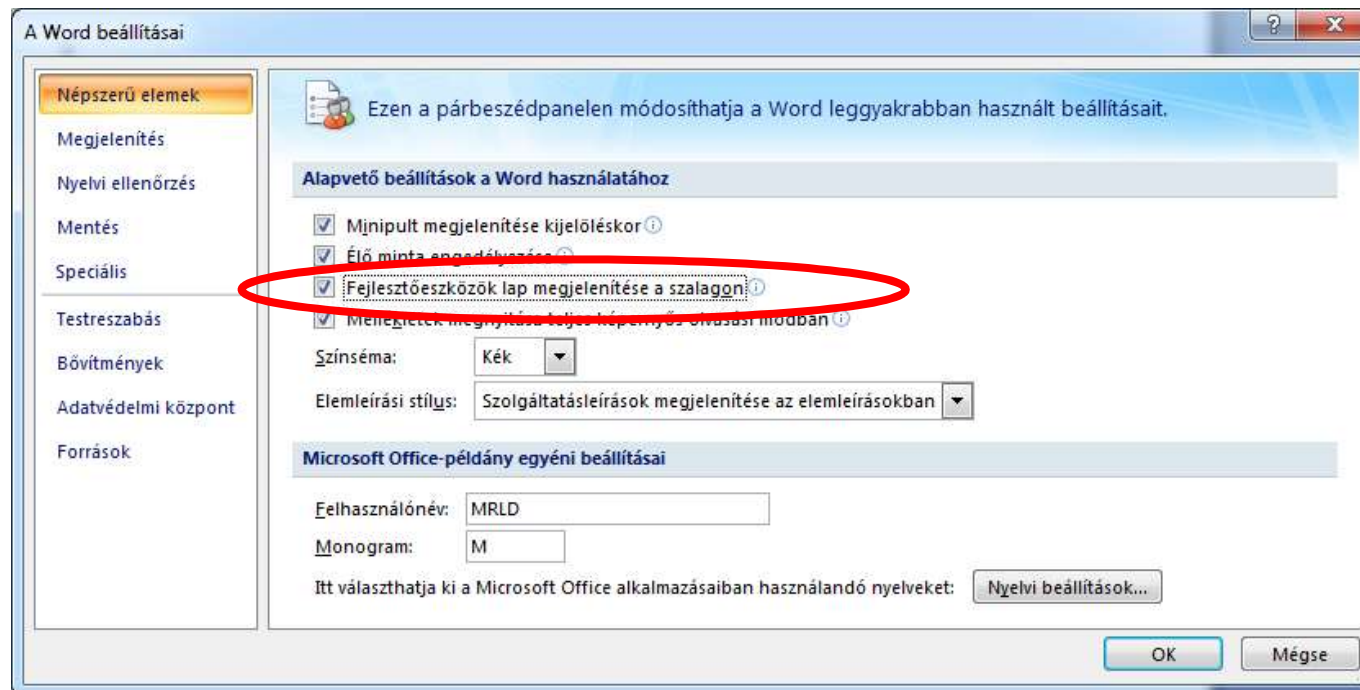
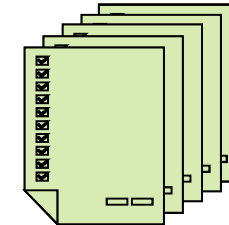
- *Hasonló egyszerűséggel hozhatunk létre tárgymutatót, ábrajegyzéket és hivatkozásmutatót.*

□ Űrlapok, kérdőívek létrehozása

- *Az űrlapok, kérdőívek a felhasználó által kitöltendő, beállítandó, kiválasztandó tartalmú mezőkből és a felhasználó által nem módosítható információs részekből álló speciális dokumentumok, sablonok. A **sablon** tulajdonság azt jelenti, hogy a dokumentumsablon a felhasználó számára megadott formátumot, elrendezést nyújt, melynek következtében az azonos sablonnal készített dokumentumoknak jellegzetes közös vonásai lesznek.*
- *Az űrlapként, kérdőívként használt dokumentumsablon információát adó részeit a felhasználó általi illetéktelen módosítás megelőzésére **védelemmel** láthatjuk el, így a felhasználó csak a neki szánt részekre írhat, módosíthatja azokat.*

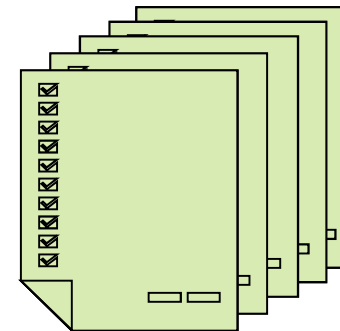


- **Űrlapok, kérdőívek létrehozásának lépései**
 - **1. lépés: A Word beállítása az űrlapkészítésre**
 - **Microsoft Office gomb , majd A Word beállításai gomb**
 - **Kattintás a Népszerű elemek-en**
 - **Jelöljük be a Fejlesztőeszközök lap megjelenítése a szalagon jelölőnégyzetet, majd kattintsunk az OK gombra.**



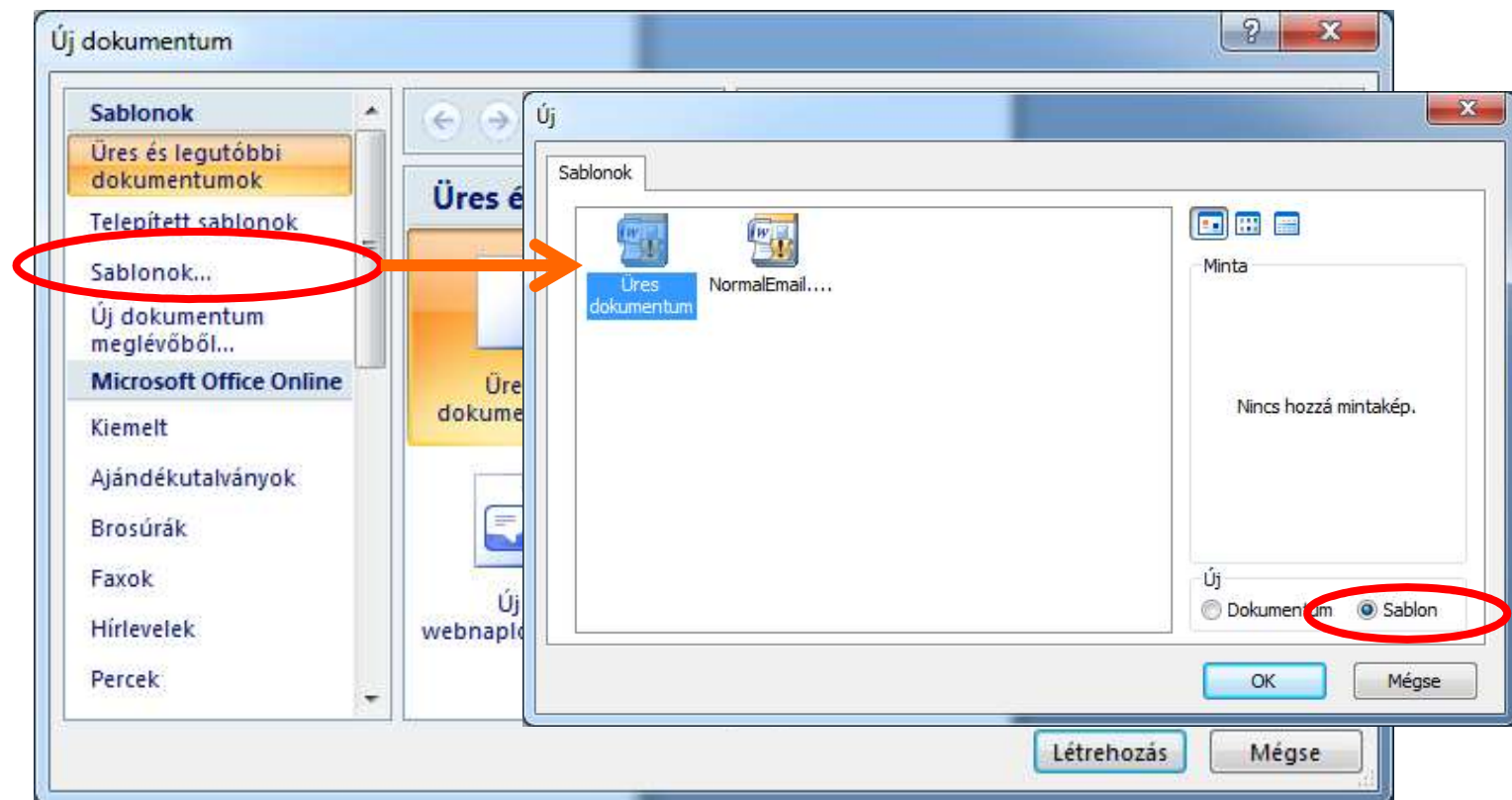
□ Űrlapok, kérdőívek létrehozásának lépései ..

- Hozzunk létre egy induló sablont.
- Alakítsuk ki az űrlap szerkezetét:
 - Helyezzük el benne a nem módosítandó **tájékoztató szövegeket**, tartalmakat.
 - Alkalmazzunk szövegdoboz, jelölőnégyzet és legördülő lista **űrlapmezőket**.
 - Állítsuk be az űrlapmezők kívánt **kinézetét**, formáját, valamint rendeljük hozzá a **működést** a jellemzőik beállításával.
 - Az űrlap funkcionalitását fokozhatjuk **súgó** és **makrók** beillesztésével.
- Lássuk el védelemmel az űrlapot
- Teszteljük a működés összes lehetőségét
- Küldjük el a felhasználókhhoz.
- Gyűjtsük be és értékeljük ki azokat.



□ Az induló sablonfájl létrehozása

- Mentsük le az induló dokumentumot **Dokumentumsablon** fájl típussal. Az ilyen fájlok automatikusan a Sablonok alkönyvtárba mentődnek. Később is felhasználhatók új dokumentum sablonjaként az Üres és legutóbbi sablonok lapról.



□ Az űrlap szerkezetének kialakítása

□ Nem módosítandó tájékoztató szövegek elhelyezése

KÖZÉPISKOLÁS OSZTÁLYTALÁLKOZÓ

Kedves Osztálytársam, ezen jelentkezési lap kitöltésével és visszaküldésével jelentkezhetsz a találkozóra, melyre szeretettel várunk!

Neved:
Lakcímed:

A következőket kérheted:

Vacsora:		Ft
Szállás	fő * 6500Ft:	Ft
Összesen fizetendő:		Ft

A vacsorára javasolod meghívni kedvenc osztályfőnökünket: igazgatónkat: Géza bácsit: Ica nénit:

Dátum:

- Űrlapmezők alkalmazása az Űrlapok eszköztár segítségével

KÖZÉPISKOLÁS OSZTÁLYTALÁLKOZÓ
Kedves Osztálytársam, ezen jelentkezési lap kitöltésével és visszaküldésével jelentkezhet a találkozóra, melyre szeretettel várunk!

Neved:

Lakcímed:

A következőket kérheted:

Vacsora:	<input type="checkbox"/>	fő * 3200Ft:	<input type="text" value="3200"/>	Ft	Kedvelt italtípus:	<input type="text" value="Sör"/>
Szállás	<input type="checkbox"/>	fő * 6500Ft:	<input type="text" value="6500"/>	Ft		
Összesen fizetendő:			<input type="text" value="9700"/>	Ft		

A vacsorára javasolod meghívni kedvenc osztályfőnökünket: igazgatónkat: Géza bácsit: Ica nénit:

Dátum:

□ Szöveges űrlapmezők jellemzőinek beállítása

Kattintás a szövegmezőn jobb gombbal, majd Tulajdonságok menüpont:

The image shows a screenshot of a web form with a dialog box titled "Szövegmező beállításai" (Text Field Properties) overlaid on it. The form contains several text input fields and checkboxes. The dialog box is open over a text field containing "Kedves Oszálytársam".

Form fields and content:

- Text: *Kedves Oszálytársam*
- Text: *vel jelentkezhet*
- Label: Neved: [Redacted]
- Label: Lakcímed: [Redacted]
- Text: A következőket kérh
- Text: Vacsora: 1 fő
- Text: Szállás 1 fő
- Text: Összesen fizetendő:
- Text: A vacsorára javasolo
- Text: osztályfőnökünket: [Redacted]
- Text: igazgatónkat: [Redacted]
- Text: Géza bácsit: [Redacted]
- Text: Ica nénit: [Redacted]
- Text: Dátum: 2013.10.12.

Dialog box "Szövegmező beállításai":

- Section: Szövegmező
- Label: Típus: Normál szöveg
- Label: Alapértelmezett szöveg: [Empty]
- Label: Maximális hossz: 60
- Label: Szövegformátum: Nagy kezdőbetű
- Section: Makró futtatása
- Label: Rálépéskor: [Empty]
- Label: Elhagyáskor: [Empty]
- Section: Mezőbeállítások
- Label: Könyvjelző: Szöveg1
- Label: Kitérés engedélyezve
- Label: Kitérés számolás
- Buttons: Sűgőszöveg..., OK, Mégse

- Szöveges űrlapmezők jellemzőinek beállítása
 - Numerikus input- és outputmező jellemzőinek megadása:

Vacsora: 1 fő

3200 Ft

Szövegmező beállításai

Szövegmező

Típus: Szám Alapértelmezett szám: 1

Maximális hossz: 2 Számformátum:

Makró futtatása

Rálépéskor: Elhagyáskor:

Mezőbeállítások

Könyvjelző: Vacsoradb

Kitérés engedélyezve

Kitérés számolás

Súgószöveg... OK Mégse

Szövegmező beállításai

Szövegmező

Típus: Számítás Kifejezés: =Vacsoradb*3200

Normál szöveg Szám Dátum Mai dátum Pontos idő Számítás Számformátum:

Makró futtatása

Rálépéskor: Elhagyáskor:

Mezőbeállítások

Könyvjelző: Vacsora

Kitérés engedélyezve

Kitérés számolás

Súgószöveg... OK Mégse

- További űrlapmezők jellemzőinek beállítása
 - Legördíthető választómenü feltöltése, jelölőnégyzet beállítása:

Kedvelt italtípus: **Sör**

Géza bácsit: **■**

Legördülő beállításai

Listaelem:

Hozzáadás >>

Eltávolítás

Legördülő listaelemek:

- Bor
- Sör
- Üdítő

Átrak

Makró futtatása

Rálépéskor:

Elhagyáskor:

Mezőbeállítások

Könyvjelző:

Legördülő engedélyezve

Kilépéskor számolás

Súgószöveg... OK Mégse

Jelölőnégyzet beállításai

Jelölőnégyzet mérete

Automatikus

Pontosán:

Alapérték

Nem jelölt

Jelölt

Makró futtatása

Rálépéskor:

Elhagyáskor:

Mezőbeállítások

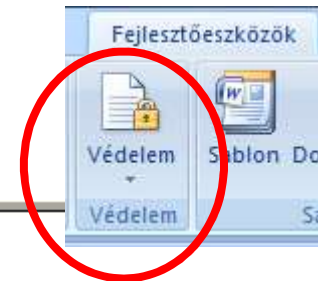
Könyvjelző:

Jelölőnégyzet engedélyezve

Kilépéskor számolás

Súgószöveg... OK Mégse

- Az űrlap tesztelése előtt kapcsoljuk be az űrlapvédelmet



KÖZÉPISKOLÁS OSZTÁLYTÁRSAM
Kedves Osztálytársam, ezen jelentkezési lap kitöltésével értesítem a tanárokat a részvételéről a találkozóra, melyre szeretettel meghívjuk Önt.

Neved: **Tóth Aladár**
Lakcímed: **3528 Miskolc Bajza utca 11.**

A következőket kérheted:

Vacsora:	2	fő * 3200Ft:	6400	Ft	Kedvelt italtípus:	Üdítő ▾
Szállás	2	fő * 6500Ft:	13000	Ft		Sör
Összesen fizetendő:			19400	Ft		Bor
						Üdítő

A vacsorára javasolod meghívni kedvenc osztályfőnökünket: igazgatónkat: Géza bácsit: Ica nénit:

Dátum: **2005.10.18.**

A működő űrlap: a felhasználó csak a zöld inputmezőket írhatja, a kék output mezők mindig aktuális értéket mutatnak.

A védett űrlap .doc fájlként menthető, tölthető, inputmezői módosíthatók.

□ **Rajzolás, a rajzoló eszköztár használata:**



A rajzi eszközök gazdag lehetőséget nyújtanak dokumentumaink színesítésére.

